

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету



Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

«30» вересня 2024 року

ЗВІТ ПРО РОБОТУ

ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ

ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

***(з урахуванням КПЕ з додатку до заяви в.о. декана факультету,
КПЕ університету та пріоритетних напрямів Стратегії
розвитку університету у період дії воєнного стану й тимчасового
переміщення університету))***

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету протокол

№2 від «16» вересня

2024р.

Івано Франківськ, 2024

План роботи **ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ** ХДУ було розроблено з метою визначення найважливіших напрямів в умовах запровадження особливого режиму воєнного стану через агресію росії.

Основними цілями функціонування факультету були:

1. Забезпечення збереження кадрового складу факультету та контингенту здобувачів вищої освіти.
2. Забезпечення якісних показників освітнього процесу.
3. Збереження традицій науково- дослідницької діяльності.
4. Перегляд форм та партнерів міжнародного співробітництва. Перед факультетом постали такі **виклики:**

- конкуренція вітчизняних та зарубіжних ЗВО щодо формування контингенту через тимчасову окупацію Херсонської області;
- ускладнення режиму праці співробітників , які перебувають у Херсоні та перебої з мобільним зв'язком здобувачів, які залишаються на ТОТ;
- зниження демографічних показників через пошкваллення міграційних процесів у напрямку неокупованих територій та інших країн;
- руйнування та пограбування приміщень факультету у будівлі навчального корпусу № 5;
- критична кількість НППІ на кафедрах, звільнення;

У реалізації плану факультет спирався на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у сфері Соціогуманітарних наук.

Факультетом визначено такі **напрями діяльності**, вони і склали зміст роботи колективу.

- 1.Забезпечення якості освіти;
- 2.Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
- 3.Наукова діяльність;
- 4.Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
- 5.Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність

6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності особового складу НПП та ДНП до нового навчального року з урахуванням місць перебування в умовах дії особливого режиму воєнного стану	серпень	декан	Проаналізовано і укомплектовано
1.1.	Підготовка документації для забезпечення безперебійної роботи під час занять	весь рік	Диспетчер, секретар, помічники з ІТ, завідувачі кафедр, відповідальні за напрямками	Повністю підготовлено
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП	Затверджено відповідними розпорядчими документами
1.3.	Налагодження роботи через корпоративну пошту ХДУ з використанням програмного ліцензійного забезпечення	весь рік	завідувачі кафедр, деканат	Усі бізнес процеси виконуються через корпоративну пошту

2.	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для здобувачів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»); тематики курсових робіт	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП, керівники	Розроблено, затверджено, є розпорядчі документи
3.	Організація системи контролю якості освітнього процесу	протягом року	Декан, відповідальна ЗЯО, завідувачі кафедр	Контролюється систематично
4.	Підготовка та оновлення силабусів освітніх компонент	за потребою	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, професорсько-викладацький склад	Оновлено і розміщено на курсу он-лайн
5.	Збереження навчально-практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально-практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	За планами	зав. лабораторіями	Лабораторії працюють, звіти оприлюднено на сайті ХДУ
6.	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	постійно	Помічник декана з якості освіти Швець Т.М., гаранті ОП, завідувачі кафедр	Бере участь не менше 30%
7.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти, аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	протягом року	Гаранті ОП, завідувачі кафедр	Звіти голів АК надано до навчального відділу, розміщено на сторінках кафедр
8.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	Звіти надано, проаналізовано на засіданнях кафедр, НМР ФПС та ВР ФПС

9.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	Розроблено, затверджено, розміщено на сторінках кафедр та факультету
10.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	За можливістю	відповідальні за інформатизацію	Оновлюється систематично
11.	Виконання графіка стажування науковопедагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету, помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр	Усі заплановані стажування пройдені і затверджені звітуваннями
12.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	за умовами воєнного стану	декан, зав кафедри	Оголошено, проведено, документально підтверджено угодами

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року, постійно	помічник декана з наукової роботи	Організовано
2.	Робота аспірантури на кафедрах факультету	постійно	завідувачі кафедр, гаранті ОНП, наукові керівники	Працює без зауважень
3.	Видання фахових збірників «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»; « Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Південний архів. Історичні науки»	за можливістю	проф.Водотика С.Г проф. Попович І.С. доц. Тавровецька Н.І.	Виходять без порушень

4.	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; В	за можливостю	професорськовикладацький склад факультету	2 місце в рейтингу факультетів
5.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за можливостю	професорськовикладацький склад факультету	Проведено усі заплановані
6.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за можливостю	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Історія 1 призове місце; інші Участі не брали
7.	Заходи, присвячені Дням науки в ХДУ	травень	Помічник з наукової діяльності	Усі заходи відбулися

Корегування наукової діяльності факультету відбувалося з урахуванням дії особливого режиму воєнного стану. Детальні плани наукової роботи було надано окремо

ІІІ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Продовжувати програму подвійного дипломування та продовжити стажування НПП у Поморській Академії м. Слупськ (Республіка Польща)	за можливістю	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	Здобувачі продовжують навчання у Поморському університеті (Республіка Польща)

2.	Участь у конкурсах на отримання грантів з різних напрямів діяльності ХДУ	За Стратегією розвитку ХДУ – мінімум 1 грант на кафедрі	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	Виконано Інформацію про грантову діяльність подано на сторінці факультету у звітах декана
3.	Організація роботи помічників з цифровізації та міжнародної діяльності за напрямками: Підписання оферт вступниками; Організація підписання договорів з використанням КЕП; Проведення навчань з НПП щодо використання можливостей нової версії ХДУ24; Проведення консультацій щодо електронного документообігу;	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Помічники з ІТ, міжнародної діяльності	Повністю виконано
4.	Організація підвищення кваліфікації НПП щодо цифрової грамотності та використання ІІІ в освітньому процесі	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Усі НПП	Усі пройшли навчання

ІV. СТАБІЛІЗАЦІЯ ТА ЗБІЛЬШЕННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>
1.	Розробка сертифікатних програм за освітніми напрямками факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр	Розроблено майже 20 програм

2.	Використання державних програм, що фінансують здобуття вищої освіти в Україні	Протягом року	Завідувачі кафедр	Державна програма ваучерів більше 100 осіб
3.	Поновлення співпраці із закладами освіти Херсона та деокупованих населених пунктів області	Протягом року	Завідувачі кафедр	Поновлено, на зустрічі було 178 учнів

Поновлено співпрацю і проведено зустрічі з випускниками щодо професійної орієнтації (присутність від 50 до 180 осіб). Налаштовано співпрацю зі службами зайнятості в областях та розширено географію учасників програми ваучерів.

V. ПОЛІКУЛЬТУРНА АКТИВНІСТЬ, ГРОМАДЯНСЬКА СВІДОМІСТЬ, ТОЛЕРАНТНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Проведення Загальних зборів трудового колективу ФПС; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану; Формування нового складу вченої ради факультету, НМР та розподіл доручень на 2023-2024н.р.	30 .08.2023	деканат, завідувачі кафедр, професорськовикладацький склад	100% пройдено НПП, доручення розподілено , на сторінці факультету оприлюднено

2.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання у 2023році; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану;	01.09.2023	деканат, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Проведено, усі активні здобувачі пройшли і відмітки стоять
3.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	За графіком	члени колективу	Усе проведено, протоколи зберігаються у секретаря вченої ради ФПС
4.	Подання планів роботи на новий навчальний рік. Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	За графіком	деканат, завідувачі кафедр	Затверджено і надається вчасно
5.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти старших курсів; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану;	08.09.2023	деканат	Проведено і пройдено, звіти у КСУ 24
6.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	Канали факультету у соціальних мережах, покликання на сторінці ФПС
7.	Проведення звітновиборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	08.09.2023	Деканат	Проведено, переобрано

8.	Контроль перебування співробітників та здобувачів, трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів. Своєчасне подання інформації щодо долученості до освітнього	До 25 числа кожного місяця	Деканат	Усі відмітки стоять на КСУ 24
9.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії студентам	За результатами заліковоекзаменаційних сесій	Декан, члени комісії	Призначено, засідання проводяться, зауважень не надходило
10.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів щодо поведінки в умовах воєнного стану	вересень	Відповідальна особа	Відмітки стоять на КСУ 24
11.	Організація видачі студентських квитків	за наявності	Деканат	Видано вчасно
12.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про працевлаштування	Після працевлаштування	Гаранти	Надано
13.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	Завідувачі кафедр	Затверджено і пройдено
14.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	Помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Усе заплановане проведено
15.	Заходи, присвячені 106 річниці створення ХДУ	За можливістю	Деканат, куратори, студрада	Участь взяли


VI. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА

РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Співпрацювати з організаціями-соціальними партнерами	За можливістю	Декан , зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	Співпрацюємо за підписаними угодами
2.	Продовжити роботу у складі комісій МОН, ОВА, МВА	За регламентом комісій та можливістю	Члени комісій,	Роботу продовжуємо
3.	Профорієнтаційна робота у соціальних мережах та через оновлення співпраці із закладами освіти області, враховуючи Загальноуніверситетську концепцію профорієнтаційної роботи ХДУ	Постійно	Декан , зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	Виконуються усі заплановані заходи

Функціонування факультету відбувалося за планом – регламентом ХДУ на 2023-2024 н/р. та враховувало умови дії особливого режиму воєнного стану

Усі конкурсні питання вирішено, попри звільнення колег посеред навчального року нам вдалося зберігати кадрову ситуацію стабільною, про що свідчать деталізовані звіти декана , оприлюднені на сторінках ректорату ХДУ, вченої ради, факультету.

В.о.декан факультету психології,
історії та соціології  Ірина ШАПОШНИКОВА

